

СОГЛАСОВАНО:

И.о. заместителя мэра -
председателя комитета по
управлению муниципальным
имуществом администрации
города Иркутска

Е.М. Козулина

2017 г.

М.П.

УТВЕРЖДЕНО:

Заместитель мэра -
председатель комитета
экономики администрации
города Иркутска

Р.Э. Ким

2017 г.

М.П.

Устав

Муниципального унитарного предприятия

«Комбинат питания г. Иркутска»

Учредительный документ юридического лица

ОГРН
1113050048905

в новой редакции, представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 07.03.2017

за ОГРН
1113050048905

Начальник (заместитель начальника) Межрайонной ИФНС России № 17 по Иркутской области
А.В. Василько

(подпись) (ФИО)

город Иркутск
2017

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Муниципальное унитарное предприятие «Комбинат питания г. Иркутска», в дальнейшем именуемое «Предприятие», создано в соответствии с постановлением администрации города Иркутска от 12.10.2011 N 031-06-2162/11, действует согласно Гражданскому кодексу Российской Федерации, Трудовому кодексу Российской Федерации, Федеральному закону «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», Федеральному закону «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», другим нормативным правовым актам, а также настоящему Уставу.
- 1.2. Предприятие является коммерческой организацией, не наделенной правом собственности на имущество, закрепленное за ней собственником.
- 1.3. Учредителем Предприятия и собственником имущества, закрепленного за ним на праве хозяйственного ведения, является муниципальное образование город Иркутск. От имени муниципального образования город Иркутск права собственника имущества Предприятия осуществляет администрация города Иркутска в порядке, установленном муниципальными правовыми актами города Иркутска и настоящим Уставом.
- 1.4. От имени муниципального образования город Иркутск права учредителя Предприятия осуществляет администрация города Иркутска в лице комитета экономики администрации города Иркутска, именуемая в дальнейшем «Учредитель».
- 1.5. Полное фирменное наименование Предприятия: Муниципальное унитарное предприятие «Комбинат питания г. Иркутска».
- Сокращенное фирменное наименование Предприятия: МУП «Комбинат питания г. Иркутска».
- 1.6. Настоящий Устав, утвержденный Учредителем, является единственным учредительным документом Предприятия.
- 1.7. Предприятие является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, круглую печать, вправе иметь штампы, бланки со своим фирменным наименованием, собственную эмблему, зарегистрированный в установленном порядке товарный знак и другие средства индивидуализации.
- 1.8. Предприятие считается созданным как юридическое лицо со дня внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.
- 1.9. Предприятие создано без ограничения срока.
- 1.10. Место нахождения Предприятия: Российская Федерация, Иркутская область, г. Иркутск, бульвар Постышева, дом 41.

2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕДПРИЯТИЯ

- 2.1. Предприятие создано с целью решения социальных задач (в том числе реализации определенных товаров и услуг по минимальным ценам) путем создания единой системы организации питания в муниципальных образовательных учреждениях города Иркутска, финансируемых из бюджета города Иркутска, что включает в себя:
- организацию системы гарантированного питания в муниципальных образовательных учреждениях и иных учреждениях социальной сферы, финансируемых из бюджета города Иркутска;
 - повышение уровня организации общественного питания в муниципальных образовательных учреждениях города Иркутска и иных учреждениях социальной сферы, финансируемых из бюджета города Иркутска;
 - обеспечение детей раннего возраста специализированными продуктами лечебно-профилактического назначения;
 - обеспечение молочными и кисломолочными продуктами других категорий населения;
 - проведение единой технологической политики на предприятиях массового питания,

развитие кулинарной индустрии;

- повышение качества и конкурентоспособности оказываемых услуг;
- приведение материально-технической базы в соответствие с современными технологиями и разработками;
- проведение популяризации рационального питания среди учащихся и воспитанников образовательных учреждений города Иркутска;
- внедрение новых форм организации питания учащихся (воспитанников) образовательных учреждений города Иркутска;
- создание единой системы контроля по организации питания в каждом конкретном учреждении;
- участие в федеральных программах модернизации школьного питания.

2.2. Предмет деятельности Предприятия:

- организация общественного питания и обслуживания, производство и поставка продуктов питания;
- организация общественного питания и обслуживания в муниципальных образовательных учреждениях города Иркутска, в городских оздоровительных лагерях, организуемых на базе образовательных учреждений города Иркутска и учреждениях профессионального образования города Иркутска, учреждениях здравоохранения города Иркутска и иных учреждениях социальной сферы, финансируемых из бюджета города Иркутска;
- производство и реализация продуктов детского и диетического питания и ассортимент продовольственных и промышленных товаров;
- организация общественного питания и обслуживания в период проведения городских массовых мероприятий, спортивных соревнований, туристических слетов военно-полевых сборов юношей-старшеклассников;
- производство и поставка продуктов питания в учреждения социальной сферы, финансируемые из бюджета города Иркутска.

2.3. В соответствии с целями и предметом деятельности Предприятие вправе выполнять следующие виды работ (услуг):

- услуги питания;
- услуги по изготовлению продукции общественного питания;
- производство молочных продуктов;
- производство кисломолочной продукции;
- оптовая и розничная торговля молочными продуктами;
- услуги по организации потребления продукции общественного питания и обслуживанию, в том числе, по организации рационального комплексного питания для определенных контингентов потребителей;
- услуги по реализации продукции общественного питания и покупных товаров;
- услуги по организации досуга;
- информационно-консультационные (консалтинговые) услуги;
- прочие услуги общественного питания;
- монтаж, ремонт и техническое обслуживание оборудования для пищевой промышленности, электрических печей, холодильного и вентиляционного оборудования;
- организация питания личного состава нештатных аварийно-спасательных формирований, аварийно-спасательных служб города Иркутска и иных лиц, участвующих при проведении мероприятий по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, мероприятий по гражданской обороне на территории города Иркутска;
- образовательные услуги в форме разовых лекций, стажировок, семинаров и других видов обучения, не сопровождающихся итоговой аттестацией и выдачей документов об образовании и (или) квалификации по вопросам, касающимся предмета деятельности предприятия;

- услуги по монтажу, ремонту и техническому обслуживанию прочего оборудования общего назначения;
 - иные виды деятельности, не запрещенные законодательством Российской Федерации;
- 2.4. Отдельные виды деятельности, перечень которых определяется федеральным законом, Предприятие может осуществлять только на основании лицензии.

3. ПРАВА ПРЕДПРИЯТИЯ, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Предприятие может иметь гражданские права, соответствующие предмету и целям его деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, и нести связанные с этой деятельностью обязанности.

3.1. Предприятие имеет право:

- а) от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права и нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде;
- б) заключать договоры с юридическими и физическими лицами в соответствии с целями и предметом деятельности Предприятия в порядке, установленном законодательством РФ и муниципальными правовыми актами;
- в) открывать в установленном порядке банковские счета на территории Российской Федерации и за ее пределами;
- г) открывать представительства и создавать филиалы в порядке, установленном муниципальными правовыми актами города Иркутска;
- д) быть участником (членом) коммерческих организаций, а также некоммерческих организаций, в которых в соответствии с законодательством РФ допускается участие юридических лиц, с согласия Учредителя.

3.2. Предприятие имеет право осуществлять внешнеэкономическую деятельность в соответствии с законодательством РФ.

3.3. Предприятие обязано:

- а) обеспечивать гарантированный федеральными законами и муниципальными правовыми актами города Иркутска минимальный размер оплаты труда работников Предприятия, условия и меры их социальной защиты;
- б) обеспечивать для всех работников безопасность труда и условия, отвечающие требованиям охраны и гигиены труда;
- в) возмещать вред, причиненный работникам в связи с исполнением ими трудовых обязанностей, а также компенсировать моральный вред в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом РФ, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами;
- г) осуществлять социальное, медицинское и иные виды обязательного страхования работников Предприятия;
- д) обеспечивать работникам равную оплату за труд равной ценности;
- е) выплачивать в полном размере причитающуюся работникам заработную плату в сроки, установленные Трудовым кодексом РФ, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка Предприятия, трудовыми договорами;
- ж) своевременно представлять бухгалтерскую отчетность и уплачивать налоги и сборы в порядке и размерах, определенных законодательством РФ;
- з) своевременно заявлять о банкротстве Предприятия в случае невозможности исполнения обязательств перед кредиторами;
- и) выполнять обязательства, взятые на себя согласно заключенным договорам;
- к) обеспечить сохранность и эффективное использование муниципального имущества;
- л) перечислять собственнику имущества часть прибыли в порядке, установленном муниципальными правовыми актами города Иркутска и настоящим Уставом;
- м) обеспечивать проведение аудиторских проверок в порядке и сроки, установленные законодательством РФ;

н) совершать сделки и осуществлять заимствования, предусмотренные п. 4 ст. 18, ст.ст. 22, 23, 24 Федерального закона «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», только с согласия Учредителя;

о) совершать сделки по распоряжению имуществом Предприятия только с согласия Учредителя;

п) представлять в орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, сведения об изменении места нахождения, почтового адреса, изменениях в составе филиалов, представительств;

р) публиковать отчетность о своей деятельности в случаях, предусмотренных федеральными законами или иными нормативными правовыми актами РФ;

с) исполнять иные обязанности, установленные законодательством РФ, муниципальными правовыми актами города Иркутска и настоящим Уставом.

3.4. Предприятие несет ответственность, установленную законодательством РФ, за нарушение:

а) договорных, кредитных, расчетных и налоговых обязательств;

б) правил безопасности производства;

в) установленного режима природопользования.

3.5. Предприятие отвечает по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом. Предприятие не отвечает по обязательствам собственника его имущества, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4. ИМУЩЕСТВО, ФИНАНСЫ И ФОНДЫ ПРЕДПРИЯТИЯ

4.1. Предприятие основано на праве хозяйственного ведения на закрепленное за ним муниципальное имущество.

Предприятие владеет, пользуется и распоряжается принадлежащим ему на праве хозяйственного ведения имуществом в пределах, установленных законодательством РФ и муниципальными правовыми актами города Иркутска.

4.2. Имущество Предприятия является неделимым и не может быть распределено по вкладам (долям, паям), в том числе между работниками Предприятия.

4.3. Источниками формирования имущества Предприятия являются:

а) имущество, закрепленное за Предприятием на праве хозяйственного ведения;

б) доходы Предприятия от его деятельности;

в) иные поступления, не запрещенные законодательством РФ.

4.4. Уставный фонд Предприятия составляет 5 010 673 (Пять миллионов десять тысяч шестьсот семьдесят три) рубля 00 копеек.

Уставный фонд Предприятия должен быть полностью сформирован собственником его имущества в течение 3 месяцев с момента государственной регистрации Предприятия.

Перечень муниципального имущества, передаваемого Предприятию в качестве уставного фонда, утверждается в порядке, установленном муниципальными правовыми актами города Иркутска и является неотъемлемой частью Устава.

4.5. Увеличение и уменьшение размера уставного фонда Предприятия производится в порядке, установленном законодательством РФ.

4.6. Предприятие не вправе продавать, сдавать в аренду, отдавать в залог, вносить в качестве вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ, иным способом распоряжаться принадлежащим ему на праве хозяйственного ведения имуществом без согласия Учредителя и комитета по управлению муниципальным имуществом администрации г. Иркутска.

Сделки, совершенные Предприятием с нарушением этого требования, являются ничтожными.

4.7. Списание муниципального имущества, закрепленного за Предприятием, осуществляется в порядке, установленном мэром г. Иркутска.

4.8. Распоряжение вкладом (долей) в уставном (складочном) капитале (хозяйственного) общества или товарищества, а также принадлежащими Предприятию акциями осуществляется им только с согласия Учредителя.

4.9. Предприятие и его работники несут ответственность за сохранность и использование имущества в соответствии с законодательством РФ и трудовыми договорами.

4.10. Предприятие перечисляет в бюджет г. Иркутска часть прибыли, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей, в порядке, в размерах и в сроки, установленные муниципальными правовыми актами города Иркутска.

4.11. Предприятие за счет оставшейся в его распоряжении чистой прибыли создает следующие фонды:

- Резервный фонд в размере 5 % от прибыли, оставшейся в распоряжении предприятия после уплаты налогов и сборов. Средства резервного фонда используются исключительно на покрытие убытков Предприятия.

- Фонд социального развития Предприятия в размере 85 % от прибыли, оставшейся в распоряжении предприятия после уплаты налогов и сборов.

- Фонд развития производства в размере 10% от прибыли, остающейся в распоряжении предприятия после уплаты налогов и сборов.

Порядок формирования и использования фондов социального развития и развития производства устанавливается и формируется в соответствии с Положением о фондах, которое утверждается руководителем предприятия по согласованию с учредителем.

5. УПРАВЛЕНИЕ ПРЕДПРИЯТИЕМ

5.1. Управление Предприятием осуществляется в соответствии с законодательством РФ, муниципальными правовыми актами города Иркутска и настоящим Уставом.

5.2. От имени органов местного самоуправления города Иркутска управление Предприятием осуществляют:

- Учредитель;

- Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска, в части управления имуществом Предприятия.

5.3. К компетенции Учредителя Предприятия относятся:

- утверждение Устава, внесение в него изменений и дополнений, в том числе утверждение Устава Предприятия в новой редакции;

- утверждение показателей планов (программы) финансово - хозяйственной деятельности Предприятия;

- согласование вопросов создания филиалов и открытия представительств Предприятия;

- согласование вопросов участия Предприятия в ассоциациях и других юридических лицах;

- согласование осуществления Предприятием заимствований (объема и направлений использования привлекаемых средств);

- подготовка проектов постановлений администрации города Иркутска о реорганизации и ликвидации Предприятия, назначение ликвидационной комиссии, утверждение ликвидационных балансов Предприятия в порядке, установленном законодательством РФ;

- утверждение бухгалтерской отчетности и отчетов Предприятия;

- согласование совершения Предприятием сделок и осуществления заимствований, предусмотренных п. 4 ст. 18, ст.ст. 22, 23, 24 Федерального закона «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях»;

- утверждение показателей экономической эффективности деятельности Предприятия и контроль за их исполнением;

- утверждение аудитора и определение размера оплаты его услуг (если иное не установлено законодательством РФ);

- решение иных вопросов, отнесенных муниципальными правовыми актами города Иркутска к компетенции Учредителя.

5.4. К компетенции комитета по управлению муниципальным имуществом администрации г. Иркутска относится:

- передача Предприятию муниципального имущества в хозяйственное ведение;
- согласование совершения сделок по распоряжению иным, кроме денежных средств, имуществом Предприятия;
- решение иных вопросов, отнесенных муниципальными правовыми актами города Иркутска к его компетенции.

5.5. Руководство Предприятием осуществляет директор, который является его единоличным исполнительным органом.

Руководитель Предприятия подотчетен в своей деятельности органам местного самоуправления города Иркутска: Думе города Иркутска, мэру города Иркутска, администрации города Иркутска, в том числе Учредителю.

5.6. Руководитель Предприятия назначается на должность на основании распоряжения Учредителя. С ним заключается срочный трудовой договор. Заключение срочного трудового договора с руководителем Предприятия, его изменение и прекращение осуществляется заместителем мэра – председателем комитета экономики администрации города Иркутска в порядке, установленном трудовым законодательством РФ и муниципальными правовыми актами города Иркутска.

5.7. Руководитель Предприятия без доверенности действует от имени Предприятия, в том числе:

- представляет интересы Предприятия;
- совершает сделки от имени Предприятия и заключает договоры в порядке, установленном законодательством РФ, муниципальными правовыми актами города Иркутска и настоящим Уставом;
- утверждает в установленном порядке структуру и штаты Предприятия;
- утверждает положения о филиалах, представительствах, назначает их руководителей по согласованию с Учредителем;
- осуществляет прием на работу работников Предприятия, заключает с ними, изменяет и прекращает трудовые договоры, выдает доверенности, издает приказы;
- организует исполнение решений администрации города Иркутска, в том числе Учредителя;
- представляет представителям работников полную и достоверную информацию, необходимую для заключения коллективного договора, соглашения и контроля за его выполнением;
- ведет коллективные переговоры, заключает коллективный договор и представляет соответствующему органу, осуществляющему регистрацию коллективного договора, информацию о его выполнении;
- поощряет работников Предприятия за добросовестный эффективный труд;
- требует от работников Предприятия исполнения ими трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу Предприятия, соблюдения правил внутреннего трудового распорядка;
- привлекает работников Предприятия к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном законодательством РФ;
- принимает локальные нормативные акты;
- содействует созданию объединений работодателей и вступает в них;
- выполняет иные обязанности, возложенные на него законодательством РФ, муниципальными правовыми актами города Иркутска, настоящим Уставом, коллективным договором, соглашениями и трудовым договором.

5.8. Руководитель Предприятия не вправе быть учредителем (участником) юридических лиц, занимать должности и заниматься другой оплачиваемой деятельностью в

государственных органах, органах местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности, заниматься предпринимательской деятельностью, быть единоличным исполнительным органом или членом коллегиального исполнительного органа коммерческой организации, за исключением случаев, если участие в органах коммерческой организации входит в должностные обязанности данного руководителя, а также принимать участие в забастовках.

5.9. Руководитель Предприятия подлежит аттестации в порядке, установленном мэром г. Иркутска.

5.10. Руководитель Предприятия должен доводить до сведения Учредителя информацию:

- об известных ему совершаемых или предполагаемых сделках, в совершении которых он может быть признан заинтересованным;

- о юридических лицах, в которых он, его супруг, родители, дети, братья, сестры и (или) их аффилированные лица, признаваемые таковыми в соответствии с законодательством РФ, владеют двадцатью и более процентами акций (долей, паев) каждый в отдельности или в совокупности и (или) занимают должности в органах управления (в случае необходимости совершения от имени Предприятия сделки, в которой данное юридическое лицо выступит стороной или будет представлять интересы третьих лиц в отношении с Предприятием).

5.11. Руководитель Предприятия в установленном законодательством РФ порядке несет ответственность за убытки, причиненные Предприятию его виновными действиями (бездействием), в том числе в случае утраты имущества Предприятия.

5.12. Прием на работу главного бухгалтера Предприятия, заключение с ним, изменение и прекращение трудового контракта осуществляются по согласованию с Учредителем.

5.13. Руководитель Предприятия отчитывается о деятельности Предприятия в порядке и сроки, установленные органами местного самоуправления города Иркутска.

5.14. Права и обязанности работников Предприятия определяются Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами и нормативными правовыми актами, коллективным договором и трудовыми договорами.

6. ФИЛИАЛЫ, ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА

6.1. Предприятие по согласованию с Учредителем и собственником его имущества, может создавать филиалы и открывать представительства на территории Иркутской области, и за ее пределами с соблюдением требований законодательства Российской Федерации.

6.2. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, наделяются Предприятием имуществом и действуют в соответствии с положением о них. Положения о филиалах и представительствах, а также изменения и дополнения указанных положений утверждаются Предприятием в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

6.3. Имущество филиалов и представительств учитывается на их отдельном балансе являющемся частью баланса Предприятия.

6.4. Для организации и ведения своей деятельности филиалы выделяются на отдельный баланс открывают расчётные счета в банках в установленном законом порядке.

6.5. Руководители филиалов и представительств назначаются на должность и освобождаются от должности директором Предприятия, наделяются полномочиями, действуют на основании доверенности, выданной им директором Предприятия. При прекращении трудового договора с руководителем филиала или представительства указанная доверенность отменяется Предприятием.

6.6. Филиалом Предприятия является его обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения Предприятия и осуществляющее все его функции или их часть, в том числе функции представительства.

6.7. Представительством Предприятия является его обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения унитарного предприятия, представляющее интересы унитарного предприятия и осуществляющее их защиту.

6.8. Филиал и представительство Предприятия осуществляют свою деятельность от имени Предприятия. Ответственность за деятельность филиала и представительства несёт Предприятие.

6.9. Предприятием создан филиал: фирменное наименование – «Детская молочная кухня» филиал Муниципального унитарного предприятия «Комбинат питания г. Иркутска», сокращенное наименование филиала – «ДМК» филиал МУП «Комбинат питания г. Иркутска», адрес филиала - 664050, г. Иркутск, проспект Маршала Жукова, 72 Е.

6.10. Филиал «Детская молочная кухня» филиал Муниципального унитарного предприятия «Комбинат питания г. Иркутска» выполняет следующие функции:

- обеспечение детей раннего возраста специализированными продуктами лечебно-профилактического назначения;
- обеспечение молочными и кисломолочными продуктами других категорий населения.

7. УЧЁТ, ПЛАНИРОВАНИЕ, ОТЧЕТНОСТЬ

7.1. Предприятие планирует развитие и осуществляет свою деятельность на основе планов (программ) финансово – хозяйственной деятельности, утверждаемых руководителем Предприятия по согласованию с Учредителем.

7.2. Работники Предприятия хранят коммерческую тайну в соответствии с законодательством РФ. Состав и объем сведений, составляющих коммерческую тайну, порядок их защиты определяются законодательством РФ.

7.3. Предприятие осуществляет бухгалтерский учет результатов своей работы, ведет статистическую отчетность.

Предприятие в установленные сроки представляет Учредителю, соответствующим государственным органам бухгалтерскую отчетность, а также любую необходимую информацию о своей деятельности по их запросу.

Должностные лица Предприятия за искажение отчетности несут установленную законодательством РФ ответственность.

7.4. Бухгалтерская отчетность и отчеты Предприятия утверждаются Учредителем и подлежат обязательной аудиторской проверке в случаях, установленных законодательством РФ.

Предприятие обязано публиковать отчетность о своей деятельности в случаях, предусмотренных законодательством РФ.

7.5. Контроль за эффективным использованием, сохранностью муниципального имущества, деятельностью предприятия осуществляется уполномоченными структурными подразделениями администрации города Иркутска в порядке, установленном муниципальными правовыми актами города Иркутска.

7.6. Итоги финансово - хозяйственной деятельности Предприятия рассматриваются балансовой комиссией, создаваемой Учредителем по итогам работы предприятия за полугодие (год).

8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ПРЕДПРИЯТИЯ

8.1. Реорганизация Предприятия может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования. Порядок проведения реорганизации и правопреемство при реорганизации устанавливаются законодательством

РФ.

8.2. Ликвидация и реорганизация Предприятия производятся на основе постановления администрации города Иркутска, а в случаях, установленных законодательством РФ, - по решению уполномоченных государственных органов или суда.

8.3. Ликвидация Предприятия осуществляется ликвидационной комиссией, назначенной Учредителем Предприятия.

8.4. С момента создания ликвидационной комиссии к ней переходят все полномочия по управлению Предприятием. Ликвидационная комиссия осуществляет процедуру ликвидации Предприятия в соответствии с законодательством РФ.

8.5. Удовлетворение требований кредиторов при ликвидации Предприятия производится в порядке, установленном законодательством РФ.

8.6. По окончании ликвидации денежные средства и иное имущество Предприятия, включая выручку от реализации его имущества при ликвидации, после расчетов с кредиторами и дебиторами переходят в муниципальную казну г. Иркутска в порядке, установленном муниципальными правовыми актами города Иркутска.

8.7. Ликвидация унитарного предприятия считается завершенной, а Предприятие - прекратившим свое существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

9. ХРАНЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ ПРЕДПРИЯТИЯ

9.1. Предприятие в целях реализации государственной, социально - экономической и налоговой политики несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово - хозяйственных, по личному составу и др.), хранит и использует в установленном порядке документы по личному составу.

9.2. Предприятие обязано хранить следующие документы:

- учредительные документы Предприятия, а также изменения и дополнения, внесенные в учредительные документы Предприятия и зарегистрированные в установленном порядке;
- документы о создании Предприятия и об утверждении перечня имущества, передаваемого Предприятию в хозяйственное ведение, о денежной оценке уставного фонда, а также иные решения, связанные с созданием Предприятия;
- документы, подтверждающие государственную регистрацию Предприятия;
- документы, подтверждающие права Предприятия на имущество, находящееся на его балансе;
- внутренние документы Предприятия;
- положения о филиалах и представительствах Предприятия;
- муниципальные правовые акты города Иркутска, касающиеся деятельности Предприятия;
- списки аффилированных лиц Предприятия;
- аудиторские заключения, заключения органов государственного и муниципального финансового контроля;
- документы по личному составу Предприятия;
- иные документы, предусмотренные законодательством РФ, муниципальными правовыми актами города Иркутска решениями собственника имущества и руководителя Предприятия, внутренними документами Предприятия.

9.3. Предприятие хранит указанные выше документы по адресу: г. Иркутск, бульвар Постышева, 41.

9.4. При реорганизации Предприятия все документы (управленческие, финансово - хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами предприятию - правопреемнику.

9.5. При ликвидации Предприятия документы постоянного хранения, имеющие научно -

историческое значение, документы, указанные в пункте 8.2 настоящего Устава (за исключением документов по личному составу), передаются на государственное хранение в архивы Иркутской области; документы по личному составу (приказы, личные счета, карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архив Учредителя. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Предприятия в соответствии с требованиями архивных органов.

10. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

10.1. Изменения, дополнения в Устав Предприятия вносятся на основании решения Учредителя.

10.2. Изменения, дополнения в Устав Предприятия или Устав Предприятия в новой редакции подлежат государственной регистрации в порядке, предусмотренном законодательством РФ.

10.3. Изменения в Устав Предприятия или Устав Предприятия в новой редакции приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации, а в случаях, установленных законодательством РФ, - с момента уведомления органа, осуществляющего государственную регистрацию юридических лиц.

11. ПРИЛОЖЕНИЕ К УСТАВУ

11.1. К настоящему Уставу прилагается и является его неотъемлемой частью:

1) Приложение № 1 - Перечень муниципального имущества, передаваемого МУП «Комбинат питания г. Иркутска» в качестве уставного фонда.

Приложение № 1 к Уставу
Муниципального унитарного
предприятия «Комбинат
питания г. Иркутска»

Перечень имущества, передаваемого в уставный фонд
Муниципального унитарного предприятия
«Комбинат питания г. Иркутска»

Наименование Имущества	Количе ство	Балансовая стоимость (руб.)	Остаточная стоимость по состоянию на 31.10.2014 (руб.)	Оценочная стоимость (руб.)	Данные об оценке
Система видеонаблюдения на 4 канала	1	77 141,32	33 427,86	63 293,00	Отчет № 016/07-14Р от 31.07.2014г изготовлен ООО «Оценочно страховой центр В4»
Компьютерное оборудование сервер DEPO Storm 2	1	175 932,21	143 678,01	167 695,00	Отчет № 015/07-14Р от 31.07.2014г. изготовлен ООО «Оценочно страховой центр В4»
Компьютерное оборудование сервер DEPO Storm	1	175 932,20	143 678,00	167 280,00	Отчет № 014/07-14Р от 31.07.2014г. изготовлен ООО «Оценочно страховой центр В4»
Панельная машина для мойки контейнеров DIHR	1	577 875,00	337 093,75	540 920,00	Отчет № 013/07-14Р от 31.07.2014г.

					изготовлен ООО «Оценочно страховой центр В4»
Автомобиль ГАЗ 2775-0000010-01 государственный регистрационный знак А467СН38	1	211 804,22	126 073,90	270 000,00	Отчет № 005/06-14Р от 30.06.2014г. изготовлен ООО «Оценочно страховой центр В4»
Автомобиль ГАЗ 2747-0000010-01 государственный регистрационный знак О362АК138	1	804 606,67	729 347,32	784 000,00	Отчет № 006/06-14Р от 08.07.2014г. изготовлен ООО «Оценочно страховой центр В4»
Автомобиль ГАЗ 2705 государственный регистрационный знак М170ТН38	1	303 666,73	180 754,01	304 000,00	Отчет № 009/07-14Р от 08.07.2014г. изготовлен ООО «Оценочно страховой центр В4»
Автомобиль ГАЗ 2747 государственный регистрационный знак С571ТХ38	1	153 279,75	135 422,65	325 000,00	Отчет № 008/07-14Р от 08.07.2014г. изготовлен ООО «Оценочно страховой центр В4»
Автомобиль ГАЗ 27412 государственный регистрационный	1	658 106,67	596 581,68	653 000,00	Отчет № 007/07-14Р от 08.07.2014г.

	знак O363AK138					изготовлен ООО «Оценочно страховой центр В4»
10	Шкаф шоковой заморозки Cooleg CQF-10	2	147 841,00	139 670,00	279 340,00	Отчет № 010/07-14Р от 25.07.2014г. изготовлен ООО «Оценочно страховой центр В4» Отчет № 011/07-14Р от 25.07.2014г. изготовлен ООО «Оценочно страховой центр В4»
11	Шкаф шоковой заморозки Cooleg CQF-10	1	147 841,00	135 520,90	135 930,00	Отчет № 012/07-14Р от 25.07.2014г. изготовлен ООО «Оценочно страховой центр В4»
	Наименование Имущества	Количе ство	Балансовая стоимость (руб.)	Остаточная стоимость по состоянию на 30.06.2016 (руб.)	Оценочная стоимость (руб.)	Данные об оценке
2	Машина укупорочная, ИПКС-127П ПС, 2015г.	1	104 237,29	95 550,85	116 850,00	Отчет №09-06/3о от 09.06.2016 ООО «Эксперт- Сервис»
3	Дозатор жидких и вязких продуктов, ИПКС-071, 2015г.	1	389 576,27	357 111,60	436 715,00	Отчет №09-06/2о от 09.06.2016

						ООО «Эксперт-Сервис»
14	Автомат дозировочно-наполнительный карусельного типа, АДНК 39, 2015г.	1	683 898,31	635 048,41	766 650,00	Отчет №09-06/1о от 09.06.2016 ООО «Эксперт-Сервис»
Итого:					5 010 673,00	

Директор
Муниципального унитарного предприятия
«Комбинат питания г. Иркутска»

В.Е. Беляев

Главный бухгалтер
Муниципального унитарного предприятия
«Комбинат питания г. Иркутска»

Н.В. Верташ



Пронумеровано, прошито и скреплено печатью на _____) листах

Начальник юридического отдела № 2 Межрайонной ИФНС России №17 по Иркутской области
советник государственной гражданской службы РФ 3 класса

М.П.

Н.В. Стасенко

